

Checkliste Betriebskontrollen

Dokumente zur Grundkontrolle ÖLN, LQB und pflanzliche Primärproduktion

Jährliche Aufzeichnungen

- Suisse-Bilanz (Nährstoffbilanz): Berechnung des Vorjahres, (inkl. Import/Export Bilanz oder lineare Korrektur) mit einer für das Kontrolljahr zugelassen Version und unterschrieben. (Die Bilanzen sind jährlich zu rechnen)
- Berechnung GMF Futterbilanz, auf Grund der Angaben der Suisse-Bilanz (bei nichterfüllen abmelden, ansonsten Kürzung der Beiträge von 120%)
- Lieferscheine für Zu- und Wegfuhr der Futtermittel des Vorjahres (Raufutter und Kraftfutter)
- Bei Abgabe oder Übernahme von Hofdünger im Vorjahr: Ausdruck HODUFLU-Bericht Saldi (01.01 bis 31.12 des Vorjahres)
- Aufzeichnungen Mineraldüngerverbrauch
- Bei RAUS-Beiträgen; Auslaufjournale (pro Standort und Kategorie geführt) → Eintrag spätestens nach 3 Tagen
- Wiesenjournal Einträge: Betrieb, Parzellen mit Flächenangaben, Intensität, Nutzung, Einsatz bodenschonende Bodenbearbeitung, Düngung und Pflanzenschutz → Eintrag spätestens nach 10 Tagen
- Aufzeichnungen Ressourceneffizienz-Programme im Wiesenjournal oder auf Agriportal erfasst → Eintrag spätestens nach 10 Tagen der Anwendung (Schleppschlauch, Streifenfräs-Saat)
- Aktuelles Betriebsdatenblatt
- Mastgeflügel: Schlachtabrechnungen für Bestandesdichteberechnung

Hinweis: Dokumente müssen 6 Jahre aufbewahrt werden. Ältere Dokumente können vernichtet werden.

Dokumente mit mehrjähriger Gültigkeit

- BTS: Belege für Konformität der Liegematten (wenn vorhanden)
- RAUS: Laufhofskizze
- Betriebspläne mit eingezeichneten ökologischen Ausgleichsflächen
- Bodenprobenergebnisse nicht älter als 10 Jahre (Kontrolltag)
- Attest Spritzentest für Pflanzenschutzmittelgeräte, alle 4 Jahre erneuern
- LQB Vereinbarung mit Plan Eintrag der angemeldeten Massnahmen

Privatrechtliche Kontrollen ausgeführt durch den Kontrolldienst / IP-Suisse, QM und AOC Sbrinz

- Bei Labelbetrieben zusätzlich (IP-Suisse und QM-Schweizerfleisch)
 - Stallplan
 - Besucherjournal
 - Medikamentenaufzeichnungen
- Ev. Speziell geforderte Unterlagen vom Labelgeber

Dokumente für die Veterinärkontrolle und Kontrolle in der Hygiene Primärproduktion

Vorzulegende Dokumente

Tierschutz

- Auslauf – Weidejournal bei Anbindehaltung von Tieren der Rinder-/Ziegengattung → Eintrag spätestens 3 Tage nach dem Auslauf
- Neubewirtschafter seit dem 01.09.2008: Diplom der absolvierten Ausbildung
- Falls Eingriffe am Tier unter Schmerzausschaltung (Enthornung, Kastration) vorgenommen werden, die Bestätigung des besuchten Theoriekurses und des Amtlichen Attest

Hygiene Primärproduktion

- Lieferscheine oder Rechnungen von Futtermitteln der letzten 3 Jahre
- Dokumentation beim Verkauf von tierischen Primärprodukten an Zwischenhändler

Milchhygiene

- Schriftliche Ergebnisse der monatlichen Euterkontrolle (Schalmtest, Zellzahlbestimmungen) der letzten 3 Jahre
- Schriftliche Dokumentation für die korrekte Wartung der Melkanlage der letzten 3 Jahre
- Wasseranalyse alle 3 Jahre bei eigener Wasserversorgung

Tierarzneimittel

- „Tierarzneimittelvereinbarung“ mit ihrem Bestandestierarzt, falls Medikamente auf Vorrat gelagert werden.
- Checkliste der TAM-Betriebsbesuche durch den Bestandestierarzt (Falls Medikamente auf Vorrat gelagert werden)
- Behandlungsjournal(e) aller Nutztiere der letzten 3 Jahre
- Inventarliste der Tierarzneimittel aller Nutztiere der letzten 3 Jahre inklusive der dazugehörigen Anwendungsanweisungen
- Falls technische Anlagen zur Beimischung von Arzneimitteln oder Verabreichung von Fütterungsarzneimitteln verwendet werden, die dazugehörigen Dokumente (FTVP-Vertrag)

Tierverkehr

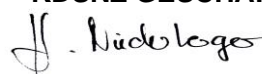
- Aktuelles Tierverzeichnis der Rinder-/ Ziegengattung
- Begleitdokumente der letzten 3 Jahre (Originalformulare der Zugänge , sowie Kopien der Abgänge der Klautiere)
- Equidenpässe (Pässe für Pferdeartige) → auch bei Pensionspferden

Diese Auflistung sehen wir als Hilfe zur Vorbereitung der Betriebs-Kontrollen.

(Diverse Unterlagen können auch auf der Agridea-Homepage heruntergeladen werden)

Wir bedanken uns für Ihr Verständnis und freuen uns auf eine weiterhin gute Zusammenarbeit.

Mit freundlichen Grüßen
KDSNZ GESCHÄFTSSTELLE NW



Heiri Niederberger

Geschäftsstelle

Amt für Landwirtschaft NW
Stnsstaderstrasse 59
6371 Stans
041 618 40 06

Regionalstelle SZ

Amt für Landwirtschaft SZ
Hirschstrasse 15
6431 Schwyz
041 819 80 40

Regionalstelle ZG

Landwirtschaftsamt ZG
Aabachstrasse 5
6301 Zug
041 728 55 52